

МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России)

ПРИКАЗ

16.11.2017.

№ 214

Москва

В целях организации работы по прикреплению лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ научно- педагогических кадров в аспирантуре,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение № 1)
2. Утвердить **Положение** о комиссии по вопросам прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение № 2)
3. Утвердить состав комиссии по вопросам прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение № 3)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

 Д.Н. Платыгин

ПОРЯДОК

прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к федеральному государственному бюджетному учреждению «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России).

2. Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказа Минобрнауки России от 28 марта 2014г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Минобрнауки России от 25 февраля 2009г. № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников».

3. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется по научным специальностям: 08.00.05 - экономика и управление народным хозяйством; предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым в ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

4. Прикрепление осуществляется на срок не более трех лет на договорной основе. Конкретный срок прикрепления определяется в договоре (форма договора - Приложение № 1 к настоящему порядку), заключаемым ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России с прикрепляемым лицом.

5. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом Генерального директора ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно- педагогических работников ФГБУ «ВНИИ труда» и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является Генеральный директор ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России или его заместитель.

6. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя Генерального директора ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России личное заявление на русском языке о прикреплении для подготовки диссертации (форма заявления - приложение № 2 к настоящему Порядку), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии, форма - приложения № 3 к настоящему порядку);

- удостоверение (справка) о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);

- иные документы и материалы, представляемые для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

7. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

Также личной подписью прикрепляющегося лица заверяется факт ознакомления с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении и за подлинность подаваемых документов.

8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России возвращает документы прикрепляемому лицу.

9. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, осуществляется ежегодно в течение года Центром подготовки научных кадров ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России.

Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России (www.vcot.info) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в разделе «Центр подготовки научных кадров».

10. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении к ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

11. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

12. В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

13. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

14. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

15. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации и внесения прикрепляющимся лицом оплаты в размере и на условиях заключенного договора, Генеральный директор ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России издает приказ о прикреплении лица к ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России.

16. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России в сети Интернет в разделе «Центра подготовки научных кадров» сроком на 3 года.

17. Лица, прикрепленные к ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

18. Индивидуальный план работы, лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (форма - приложение № 4 к настоящему порядку), утверждается Генеральный директор ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России в течении 30 календарных дней после издания приказа о прикреплении.

19. В случае нарушения или несоблюдения прикрепленным лицом условий заключенного договора о прикреплении для подготовки диссертации, невыполнения им индивидуального плана работы, нарушения требований устава ФГБУ «ВНИИ труда» и локальных нормативных актов ФГБУ «ВНИИ труда», а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, прикрепленное лицо может быть отчислено.

Приложение № 1

к Порядку прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре, утвержденному приказом Генерального директора ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России от «__» _____ 2017г. № __

ДОГОВОР №

о прикрепении физического лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам от 01 ноября 2016 г. № 2449, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице Генерального директора Платыгина Дмитрия Николаевича, действующего на Устава с одной стороны, и гражданка Российской Федерации _____, именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, а вместе именуемые «**Стороны**» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 По настоящему договору Заказчик прикрепляется к ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (экономика труда).

1.2. Научное консультирование Заказчика производится из расчета _____ часов в год.

1.3. Срок прикрепления составляет _____ с момента подписания договора.

1.4. Прикрепление осуществляется распорядительным актом Исполнителя на основании решения Комиссии по вопросам прикрепления.

1.5. Услуги оказываются в соответствии с индивидуальным планом и локальными нормативными актами ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России со дня издания приказа о прикреплении.

1.6. Научное консультирование Заказчика по избранному профилю подготовки осуществляется научными работниками ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. назначить Заказчику научного руководителя (при необходимости), проводить консультации Заказчика по вопросам подготовки диссертации, утвердить тему диссертационной работы и индивидуальный план работы в порядке, утвержденном ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России;

2.1.2. в случае успешного завершения работы над диссертацией предоставить возможность проведения предварительной экспертизы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

в подразделении ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, в котором подготавливалась диссертация и выдать заключение;

2.1.3. предоставить Заказчику право пользования библиотекой и оборудованием Исполнителя, в пределах, необходимых для подготовки диссертации.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность консультирования Заказчика;

2.2.2. производить замену научного руководителя (при необходимости).

3. Права и обязанности заказчика

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. использовать библиотеку и оборудование Исполнителя, в пределах, необходимых для подготовки диссертации;

3.1.2. на публикацию в открытой печати научных результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;

3.1.3. получать консультации по написанию диссертации;

3.1.4. выполнить диссертационное исследование досрочно. В этом случае настоящий договор расторгается досрочно, сумма, внесенная за период обучения, предшествующий моменту расторжения Договора Заказчику не возвращается.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. представить Исполнителю пакет документов, необходимых для его прикрепления к ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России;

3.2.2. оплатить услугу, предоставляемую Исполнителем, в соответствии с условиями настоящего договора;

3.2.3. представлять по требованию подразделения, в котором ведется работа по подготовке диссертации, отчет о ходе выполнения диссертационного исследования;

3.2.4. выполнить индивидуальный план в полном объеме, завершить работу над диссертацией и предоставить ее в подразделение, где выполнялась работа над диссертацией, для получения соответствующего заключения;

3.2.5. соблюдать Устав ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, «Правила внутреннего трудового распорядка», общепринятые нормы поведения;

3.2.6. в случае возникновения причин, не позволяющих или затрудняющих проведение определенных видов работ по теме диссертационного исследования, в недельный срок сообщить об этом в подразделение, в котором ведется работа по подготовке диссертации;

3.2.7. бережно относиться к имуществу Исполнителя, предоставляемым пособиям и книжным изданиям, своевременно возвращать в библиотеку полученную литературу;

3.2.8. возместить Исполнителю материальный ущерб, причиненный виновными действиями Заказчика.

4. Оплата услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг, предоставляемых Заказчику по настоящему Договору составляет _____ рублей, 00 коп., в том числе НДС в размере _____.

4.2. Оплата услуг, предусмотренных настоящим Договором производится в _____ этапа равными долями: в течении _____ дней и в течении _____ дней с момента подписания настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 10 настоящего Договора.

4.3. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Исполнитель вправе потребовать у заказчика копию платежного поручения.

5. Расторжение договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, за исключением изменения стоимости оказываемых услуг.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.3.1. нарушение Заказчиком условий оплаты, оговоренных в п. 4.1 и 4.2. настоящего Договора;

5.3.2. невыполнения Заказчиком индивидуального плана работы;

5.3.3. разглашение Заказчиком сведений конфиденциального характера ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России;

5.3.4. нарушение Заказчиком Устава ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, правил внутреннего распорядка, приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России.

При этом, в случае невозможности оказания Услуг, сложившейся по вине Заказчика, денежные средства, уплаченные Заказчиком, не подлежат возврату.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

5.4.1. по инициативе Заказчика;

5.4.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика или Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке, при этом Заказчик обязан уведомить Исполнителя не менее чем за 10 дней до даты расторжения настоящего Договора.

5.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков. Размер убытков, исчисляемых при возмещении, ограничен стоимостью услуги, оплаченной Заказчиком.

5.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Размер фактически понесенных расходов определяется исходя из стоимости подготовки в год, рассчитанной пропорционально времени фактической подготовки до даты издания распорядительного акта.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Исполнитель не несет ответственность в случаях:

если диссертационный совет примет решение об отказе в присуждении Заказчику ученой степени кандидата наук по результатам защиты диссертации;

если Высшая аттестационная комиссия при Министерстве образования и науки Российской Федерации примет рекомендации об отмене решения диссертационного совета о присуждении Заказчику ученой степени кандидата наук;

если Министерство образования и науки Российской Федерации примет решение об отмене решения диссертационного совета о присуждении Заказчику ученой степени кандидата наук и отказе в выдаче диплома кандидата наук.

При этом Услуги по настоящему договору считаются оказанными в полном объеме.

8.2. Исполнитель не осуществляет каких-либо выплат Заказчику.

8.3. Заказчик дает согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; иные данные, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора, в целях осуществления основных видов деятельности ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России без ограничения срока действия.

9. Заключительные положения

9.1. Правоотношения сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, находящихся по одному у каждой из Сторон.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменном виде и подписаны Сторонами в форме дополнительного соглашения к настоящему Договору.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель:

ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России
Юридический адрес 105043, г. Москва, ул. 4-я
Парковая, 29
ИНН 7719127048
КПП 771901001
р/с 40501810845252000079
Получатель: УФК по г. Москве (ФГБУ «ВНИИ труда»
Минтруда России л/с 20736У64510)
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044583001; ОКПО 02066523
Р/с 40501810600002000079
БИК 044525000
ОКВЭД 85.23.72.20
ОКПО 11271713
Телефон 8(495) 9177579
8(495) 9177123
8 (495) 9177244

Заказчик:

Ф.И.О.
Паспорт: серии №
Выдан:
Дата рождения:
Адрес места жительства:
Телефон:
E-mail:

Генеральный директор ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда
России

М.П.

_____ Платыгин Д.Н.

Приложение № 2

к Порядку прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре, утвержденному приказом Генерального директора ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России от «___» _____ 2017г. № ___

Генеральному директору
ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России
Д.Н. Платыгину

от _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Гражданство _____
Дата рождения _____
паспорт серии _____ № _____,
выдан _____
(когда и кем выдан)

З А Я В Л Е Н И Е
о прикреплении для подготовки диссертации

Прошу допустить меня к конкурсному отбору на прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

Кандидатские экзамены сданы:

история и философия науки _____

оценка, год сдачи, место сдачи

иностраннный язык _____

оценка, год сдачи, место сдачи

специальная дисциплина _____

оценка, год сдачи, место сдачи

Контактная информация:

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Факс (при наличии): _____

Адрес электронной почты _____

Согласен на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных.

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в настоящем заявлении и за подлинность представляемых документов.

Прошу проинформировать о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении следующим способом:

в электронной форме на адрес электронной почты: _____

через операторов почтовой связи общего пользования

дата

ПОДПИСЬ

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему¹;
- список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанные приклепляющимся²

Дополнительно предоставляю:

- копии опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, удостоверенные подписью приклепляющегося³);
- удостоверение(я) о сдаче кандидатских экзаменов, перечень которых определен Министерством образования и науки Российской Федерации⁴;
- фотографии (3x4), 2 шт.;
- сведения о предварительном названии темы и развернутый план диссертации.

дата

ПОДПИСЬ

¹ Для лиц, получивших образование за рубежом, - оригинал документа об образовании и (или) иностранной квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию), в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию)

^{2,3} Представляются при наличии.

⁴ Кандидатские экзамены должны быть сданы по отрасли наук, соответствующей научной специальности, по которой осуществляется приклепление. Лица, сдавшие кандидатские экзамены за рубежом, представляют справку о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре, утвержденному приказом Генерального директора ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России от «___» _____ 2017г. № ___

СПИСОК

опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств), зарегистрированных в установленном порядке и приравненных к ним научных работ

(Ф.И.О. прикрепляемого лица полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. / стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

«___» _____ 201_ г.

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре, утвержденному приказом Генерального директора ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России от «___» _____ 2017г. № ___

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ТРУДА»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России)**

УТВЕРЖДАЮ:

(должность)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

фамилия, имя, отчество

Срок прикрепления _____

Проблема для исследования _____

Научный руководитель _____

ученая степень, звание, Ф.И.О., должность

Научная специальность _____

шифр, наименование

Первый год подготовки диссертации

№ п/п	Мероприятия	План	Выполнение
	Определение темы диссертации	_____ 20__ г.	
	Планирование и структурирование диссертации	_____ 20__ г.	
	Изучение литературы по теме диссертации (перечислить места)	В течение года (указать сроки)	(указать количество)
	Освоение методик исследования или организация экспериментов: (перечислить)	(указать сроки) _____ 20__ г.	
	Написание глав (текста) диссертации: - обзор литературы - обоснование актуальности - формулировка предмета и объекта исследования	(указать сроки) _____ 20__ г.	

	- постановка цели и задач - результаты исследований (1 глава)		
	Публикации тезисов, статей: 1-ая – 2-ая –	(указать сроки) (указать сроки)	(указать выходные данные)
	Промежуточная аттестация за год на научно-экспертном совете	(указать сроки) 20 г.	

Второй год подготовки диссертации

№ п/п	Мероприятия	План	Выполнение
		20 г.	
	Написание глав (текста) диссертации: - обзор литературы - обоснование актуальности - корректировка предмета и объекта исследования - корректировка цели и задач - результаты исследований (2 глава)	(указать сроки) 20 г.	
	Выступления: - на конференциях - на съездах, конгрессах	20 г. (указать количество)	(указать сроки, количество, уровень)
	Публикации: 3-ая – 4-ая –	(указать сроки) (указать сроки)	(указать выходные данные)
	Промежуточная аттестация за учебный год на научно-экспертном совете	(указать сроки) 20 г.	

Третий год подготовки диссертации

№ п/п	Мероприятия	План	Выполнение
	Написание глав (текста) диссертации: - результаты собственных исследований (текст целиком) - заключение - выводы и практические рекомендации - список литературы	(указать сроки) 20 г.	
	Окончательная обработка материалов исследования	(указать сроки) 20 г.	
	Публикации: 5-ая – 6-ая –	(указать сроки) (указать сроки)	(указать выходные данные)
	Написание автореферата диссертации	(указать сроки) 20 г.	
	Промежуточная аттестация за год на научно-экспертном совете	(указать сроки) 20 г.	
	Представление диссертации на экспертизу в научно-экспертный центр	(указать сроки) 20 г.	

План составил _____ « _____ » 20__ г.
подпись _____ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

_____ « _____ » 20__ г.
ученая степень, звание _____ подпись _____ Ф.И.О.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования и работы комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ научно- педагогических кадров в аспирантуре (далее Комиссия) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России), а также права и обязанности членов комиссии.

2. Положение о Комиссии разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказа Минобрнауки России от 28 марта 2014г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Минобрнауки России от 25 февраля 2009г. № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников».

3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением, создается Комиссия по вопросам прикрепления (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом Генерального директора ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России.

4. Состав Комиссии формируется из числа научных и научно- педагогических работников ВНИИ труда Минтруда России и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Председателем комиссии является Генеральный директор или заместитель Генерального директора ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России.

6. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии, с целью организации работы Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- назначает дату и время проведения заседания Комиссии;
- осуществляет контроль за работой членов Комиссии;
- организует ежегодное обобщение результатов работы Комиссии.

1. Члены Комиссии обязаны:

- рассматривать документы, представленные прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении в соответствии с требованиями Порядка прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре и Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России;

- выявлять конкурентные преимущества прикрепляющихся лиц в случае ограниченного количества мест для прикрепления по каждой научной специальности;

- объективно оценивать материалы прикрепляемых лиц;

- руководствоваться законодательными и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации в области образования.

2. Секретарь Комиссии обязан:

- уведомлять членов Комиссии о месте, цели, дате и времени заседания Комиссии не менее чем за три дня до проведения такового;

- вести протоколы заседания Комиссии;

- вести учет рабочего времени членов Комиссии;

- осуществлять иные полномочия по поручению председателя и заместителя председателя Комиссии.

3. Комиссия правомочна проводить рассмотрение документов, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 членов.

В случае одновременного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии проводить заседание и рассматривать документы прикрепляемых лиц комиссия не вправе.

4. Решение Комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5. Решение Комиссии по результатам отбора оформляется протоколом, в котором отражаются рекомендации по прикреплению участника отбора для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; срок прикрепления участника отбора; и в котором указываются, в том числе, номер протокола, шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена Комиссии. Протокол оформляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

6. Протокол заседания Комиссии заполняется на каждого участника отбора.

7. Протоколы заседания Комиссии подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

8. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в ВНИИ труда Минтруда России.

9. Секретарь Комиссии представляет в Центр подготовки научных кадров отчетные документы по рассмотрению документов участников отбора и протоколы заседания Комиссии в день заседания Комиссии.

10. Председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11. Организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссий осуществляется Центром подготовки научных кадров.

12. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц Комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

13. Отбор прикрепляющихся лиц включает:

- рассмотрение документов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении на предмет достоверности и соответствия требованиям Порядка о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- выявление конкурентных преимуществ прикрепляющихся лиц в случае ограниченного количества мест для прикрепления по каждой научной специальности.

К конкурентным преимуществам прикрепляющегося лица относятся:

- наличие опубликованных научных работ по научным специальностям, по которым осуществляется прикрепление;
- наличие полученных прикрепляющимся лицом патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке;
- наличие документов, подтверждающих индивидуальные достижения прикрепляющегося лица в научной специальности, по которой осуществляется прикрепление (дипломы победителя или лауреата конкурсов, фестивалей, выставок и т.д.);
- наличие сданных кандидатских экзаменов.

14. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по вопросам
прикрепления для подготовки
диссертации на соискание ученой
степени кандидата наук без освоения
программ научно-педагогических
кадров в аспирантуре

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ТРУДА»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России)

ПРОТОКОЛ №

Заседания Комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ научно-педагогических кадров в аспирантуре

« » _____ 201_ г.

г. Москва

Место проведения заседания Комиссии по вопросам прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Комиссия):

Время начала заседания –

Время окончания заседания –

Общее количество членов Комиссии⁵ -

Присутствовали:

Кворум согласно Положению о Комиссии – не менее двух третей от общего числа членов комиссии; кворум имеется.

Председательствующий согласно Приказу о составе Комиссии:

Секретарь:

Подсчет голосов при голосовании проводил

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Рассмотрение вопроса о прикреплении

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

По итогам рассмотрения представленных документов: заявления, анкеты/личного листка по учету кадров, копия документа, удостоверяющего личность, список публикаций, рекомендовать для прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной

⁵ Утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 201_ г.

специальности 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (экономика труда) на договорной основе сроком на _____ год.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ	_____	С.Ю Попков.
	(подпись)	
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ	_____	Н.А.Волгин
	(подпись)	
ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:	_____	Е.В. Вашаломидзе
	(подпись)	
	_____	Е.Д. Катульский
	(подпись)	
СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ	_____	Е.А.Чекорина
	(подпись)	

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ	_____	_____
	Ф.И.О.	(подпись)
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ	_____	_____
	Ф.И.О.	(подпись)
ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:	_____	_____
	Ф.И.О.	(подпись)
	_____	_____
	Ф.И.О.	(подпись)
	_____	_____
	Ф.И.О.	(подпись)
СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ	_____	_____
	Ф.И.О.	(подпись)

СОСТАВ

комиссии по вопросам прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ научно-педагогических кадров в аспирантуре

- Председатель:** Попков Сергей Юрьевич, заместитель Генерального директора, д.э.н., доцент
- Заместитель председателя:** Волгин Николай Алексеевич, советник Генерального директора, д.э.н., профессор
- Члены комиссии:** Вашаломидзе Елена Валерьевна, директор центра подготовки научных кадров, к.э.н.;
- Катульский Евгений Данилович, главный научный сотрудник, д.э.н., профессор
- Секретарь комиссии:** Чекорина Екатерина Анатольевна, начальник отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров