

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт труда»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России)**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета ФГБУ
«ВНИИ труда» Минтруда России

Протокол № 5 , п.1 от 27.12.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ФГБУ «ВНИИ
труда» Минтруда России



2017 г. Д.Н. Платыгин

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА,
СОЗАННОГО НА БАЗЕ ФГБУ «ВНИИ ТРУДА» МИНТРУДА РОССИИ,
И ЦЕНТРА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ КАДРОВ
С СОИСКАТЕЛЯМИ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ
И ИХ ДОКУМЕНТАМИ**

Москва, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	3
2.	Нормативные документы	3
3.	Порядок организации работы диссертационного совета	4
4.	Процедура принятия диссертации к предварительному рассмотрению в диссертационном совете и назначение экспертной комиссии	4
5.	Порядок работы после официального принятия диссертации к защите	7
6.	Подготовка к заседанию диссертационного совета	8
7.	Проведение заседания диссертационного совета при защите диссертации	8
8.	Оформление документов после защиты диссертации	10
9.	Приложения	15

1. Область применения

Настоящий Регламент разработан для диссертационного совета, созданного на базе Федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и Центра подготовки научных кадров (далее – Институт и ЦПНК).

Настоящий Регламент устанавливает требования к работе диссертационного совета и ЦПНК; определяет сроки и последовательность действий сотрудников ЦПНК, председателя, заместителей председателя диссертационного совета, ученого секретаря и членов совета по вопросам приема к защите диссертационных работ, организации заседаний, размещения необходимой информации на официальном сайте Института в сети «Интернет», передачи материалов в ЕГИСМ, ведения отчетности и оформления соответствующей документации.

2. Нормативные документы

При составлении регламента использованы следующие нормативные документы:

1. Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ (в посл.ред.) «О науке и государственной научно-технической политике»;
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. N 842 (ред. от 30.07.2014) "О порядке присуждения ученых степеней" (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. N 7 (ред. от 27.05.2015) (ред. От 27.11.2017 г.) "Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук";
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.04.2014 г. N 326 "Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней";
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.10.2017 г. N 1050/НК "О выдаче разрешения на создание совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук на базе Федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации";
6. Информационные письма ВАК №13-3972 от 10.10.2014 г.; №13- 4139 от 28.10.2014 г.; №13-359 от 03.02.2015 г.; № 13-1241 от 20.03.2015 г.;
7. ГОСТ Р 7.0.11-2011. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

3. Порядок организации работы диссертационного совета

3.1. Диссертационный совет Института работает в условиях гласности.

3.2. Основной формой деятельности диссертационного совета является заседание.

Диссертационный совет Института проводит заседания, как правило, один раз в месяц в соответствии с утвержденным графиком (приложение № 1). Количество заседаний, проводимых диссертационным советом в течение дня, не может превышать четырех.

На одном заседании диссертационного совета проводится:

- ✓ защита не более одной диссертации;
- ✓ подготовка одного дополнительного заключения по диссертации;
- ✓ прием диссертации к предварительному рассмотрению;
- ✓ рассмотрение одной апелляции;
- ✓ назначение официальных оппонентов и ведущей организации по ранее принятой диссертации;
- ✓ рассмотрение одного заявления о лишении ученой степени и др.

Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета или в случае его отсутствия - под руководством заместителя председателя диссертационного совета по письменному поручению председателя диссертационного совета.

Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей списочного состава диссертационного совета.

3.3. Председатель диссертационного совета и ученый секретарь до **20 января** года, следующего за отчетным, готовят отчет о работе диссертационного совета и актуальные сведения о членах диссертационного совета (в бумажном и электронном виде). Не позднее первого февраля года, следующего за отчетным, ЦПНК направляет обработанные отчеты в Минобрнауки России.

4. Процедура принятия диссертации к предварительному рассмотрению в диссертационном совете и назначение экспертной комиссии

4.1. Соискатель ученой степени, подготовив диссертацию и проект автореферата, имея полный пакет соответствующих документов (согласно Положению о присуждении ученых степеней), письменно обращается к Генеральному директору Института с просьбой разместить полнотекстовый вариант диссертации на сайте Института* (Заявление о размещении диссертационной работы на сайте Института - приложение № 2).

4.2. С подписанным заявлением, соискатель совместно с ЦПНК

* Регламент предоставления к размещению и размещения полного пакета материалов и сведений по диссертациям, защищаемым в диссертационном Совете Д 224.008.01 на официальном сайте Института приводится в приложении № 15

готовят размещение полного текста диссертации на сайте Института.

4.3. Сотрудники ЦПНК проверяют наличие и правильность оформления документов и направляют электронный вариант диссертации соискателя в соответствующую службу для размещения на сайте Института.

4.4. Соискатель ученой степени письменно обращается к председателю диссертационного совета для принятия диссертации к рассмотрению и защите (Заявление на имя председателя диссертационного совета о принятии к рассмотрению и защите диссертационной работы - приложение № 3).

4.5. Председатель (в его отсутствие заместитель председателя) диссертационного совета ставит визу и дату; затем направляет Заявление о принятии к рассмотрению и защите диссертационной работы ученому секретарю совета для подготовки документов по диссертационной работе соискателя к заседанию диссертационного совета.

Диссертационный совет на очередном заседании создает экспертную комиссию в соответствии с требованиями п. 18 Положения о присуждении ученых степеней (приложение № 4).

Комиссия диссертационного совета готовит заключение, в котором в обязательном порядке отражается:

- ✓ соответствие темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации;
- ✓ полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;
- ✓ выполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней;
- ✓ отсутствие в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов.

Заключение комиссии диссертационного совета должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите в диссертационном совете и по соответствующей научной специальности (приложение № 5).

4.6. На основании заключения экспертной комиссии диссертационный совет выносит решение (в срок от 3-х недель до 2-х месяцев для соискателей ученой степени кандидата наук и до 4-х месяцев для соискателей ученой степени доктора наук) о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите (приложение № 6).

4.6.1. В случае принятия диссертационным советом решения об отказе в приеме диссертации к защите текст диссертации в течение 5 дней со дня проведения заседания совета, на котором было принято соответствующее решение, удаляется с официального сайта Института, за исключением случаев, когда решение об отказе в приеме диссертации к защите связано с

несоблюдением требований, установленных п. 14 Положения о присуждения ученых степеней, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация размещается на официальном сайте Института сроком на 10 лет с указанием причины отказа в приеме диссертации к защите.

Диссертационный совет отказывает в приеме диссертации только в случаях, предусмотренных п. 20 Положения о присуждении ученых степеней. В случае отказа диссертационного совета в приеме диссертации к защите, в течение 10 дней со дня принятия такого решения соискателю ученой степени выдается выписка из протокола заседания диссертационного совета об отказе в приеме диссертации к защите с обоснованием причин отказа. Соискателю ученой степени возвращаются поданные им в ЦПНК документы, исключая заявление о приеме диссертации к рассмотрению и защите на соискание ученой степени, текст рукописи диссертации и один экземпляр проекта автореферата.

4.6.2. При принятии диссертации к защите диссертационный совет на заседании:

а) назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие (приложения № 7а, 7б, 7в);

б) назначает по диссертации ведущую организацию (с ее письменного согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации (приложения № 8а, 8б, 8в);

в) назначает дату защиты в диссертационном совете;

г) разрешает печать на правах рукописи автореферата объемом, установленным п. 25 Положения о присуждении ученых степеней;

д) определяет дополнительный список рассылки автореферата, оформленного в соответствии с требованиями п. 28 Положения о совете по защите диссертаций и п. 25 Положения о присуждении ученых степеней (приложение №9);

е) принимает решение о введении на одно заседание в состав диссертационного совета в установленном порядке дополнительных членов при проведении защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, при условии соответствия ее основного содержания научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к разовой защите диссертации.

5. Порядок работы после официального принятия диссертации к защите

5.1. Ученый секретарь диссертационного совета:

- ✓ передает в ЦПНК в течение 5 дней после официального принятия диссертации к защите:
 - решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите для размещения на сайте Института;
 - необходимые сведения и письменные согласия от официальных оппонентов и ведущей организации;
 - электронный вариант (в формате doc, pdf) автореферата диссертации соискателя ученой степени для его размещения на сайте Института;
- ✓ готовит письма-извещения официальным оппонентам, в ведущую организацию и членам диссертационного совета о предстоящей защите (приложение 10а, 10б, 10в);
- ✓ организует оформление договоров на оплату труда официальным оппонентам.

5.2. Официальные оппоненты привлекаются к работе диссертационного совета на основе гражданско-правовых договоров.

5.3. ЦПНК в соответствии с приказом Минобрнауки России от 16.04.2014 г. №326:

- ✓ направляет для размещения на сайте Института информацию о месте, предполагаемом дне и времени защиты; автореферат диссертации; сведения об официальных оппонентах, ведущей организации и отзыв научного руководителя для соискателя ученой степени кандидата наук или научного консультанта соискателя ученой степени доктора наук, не позднее, чем за 2 месяца до защиты кандидатской диссертации и не позднее, чем за 3 месяца до защиты докторской диссертации;
- ✓ предоставляет в Минобрнауки России своевременно (не позднее, чем за 2 месяца до защиты кандидатской диссертации и не позднее, чем за 3 месяца до защиты докторской диссертации) для размещения на официальном сайте ВАК текст объявления о предстоящей защите со ссылкой на официальный сайт Института и автореферат диссертации;
- ✓ передает 2 экземпляра автореферата, 1 экземпляр прошитой диссертации в библиотеку Института не позднее, чем за 3 месяца до дня защиты на соискание ученой степени доктора наук, и не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты на соискание ученой степени кандидата наук. В журнале регистрации сотрудник библиотеки отмечает факт передачи авторефератов и диссертации.

6. Подготовка к заседанию диссертационного совета

6.1. Оригиналы отзывов оппонентов и ведущей организации на диссертацию передаются в диссертационный совет не позднее чем за 15 дней до дня защиты диссертации, а копии отзывов вручаются в диссертационном совете соискателю ученой степени не позднее чем за 10

дней до дня защиты диссертации Отзывы на диссертацию и автореферат диссертации поступают и размещаются на официальном сайте Института в сети «Интернет» до дня защиты диссертации. Отзывы, поступившие в день защиты и позднее, не рассматриваются. Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных отзывов.

В случае несоответствия отзывов оппонента или ведущей организации требованиям, указанным в пп. 23, 24 Положения о присуждении ученых степеней, диссертационный совет до проведения защиты заменяет оппонента или ведущую организацию, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев.

Если в отзыве на диссертацию и автореферат отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), его почтовый адрес, присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения или не имеется возможности прочитать какую-либо часть текста отзыва на диссертацию (автореферат диссертации), такой отзыв на сайте Института не размещается.

6.2. Центр подготовки научных кадров:

- ✓ проверяет наличие и правильность оформления документов к защите (поступившие отзывы, протоколы, бюллетени, явочные листы);
- ✓ передает копии отзывов соискателю ученой степени не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации;
- ✓ направляет в соответствующую службу Института для размещения на его официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации отзывы официальных оппонентов и отзыв ведущей организации, поступившие на диссертацию. Все остальные отзывы размещаются на сайте Института по мере их поступления;
- ✓ передает личное дело соискателя ученому секретарю диссертационного совета за 2 дня до защиты.

6.3. Хозяйственный отдел Института (Земляной вал, 34) отвечает за предоставление зала № 311 для проведения заседания диссертационного совета, наличие записывающего устройства и прочего технического оснащения, необходимого для проведения заседания.

7. Проведение заседания диссертационного совета при защите диссертации

7.1. Заседание Совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее $2/3$ членов списочного состава совета. При защите докторской диссертации должно быть не менее пяти докторов наук по специальности, по которой представлена диссертация, по кандидатской – не менее трех. Присутствие членов диссертационного совета на заседании совета фиксируется в явочном листе, стенограмме и аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета (Приложение № 11а, 11б).

7.2. Проведение заседания диссертационного совета осуществляется в следующем порядке:

а) Председатель на заседании диссертационного совета объявляет о защите диссертации соискателем ученой степени, указывает фамилию, имя и отчество соискателя ученой степени, название темы диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию.

б) Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем документов и их соответствии установленным требованиям.

в) Соискатель ученой степени докладывает основные положения диссертации.

г) Задаются вопросы соискателю в письменной и устной форме.

д) Соискатель отвечает на поступившие вопросы.

е) Слово предоставляется научному руководителю (консультанту).

ж) Ученый секретарь оглашает:

- заключение организации, где выполнялась диссертация;
- отзыв ведущей организации с указанием ученых степеней, званий, подписавших и утвердивших отзыв;
- при наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат, ученый секретарь, с согласия членов совета, вместо оглашения отзывов делает их обзор с указанием критических замечаний. Отрицательные отзывы зачитываются полностью.

з) Соискатель отвечает на замечания, содержащиеся в отзывах.

и) Выступления официальных оппонентов.

к) После выступления каждого из них соискатель получает слово для ответа.

л) В последующей дискуссии по диссертации могут принимать участие все присутствующие на защите диссертации.

м) Соискателю предоставляется заключительное слово.

7.3. Порядок проведения тайного голосования:

- избирается счетная комиссия;
- счетная комиссия осматривает и опечатывает урну;
- ученый секретарь диссертационного совета совместно с членами счетной комиссии раздает бюллетени под роспись всем присутствующим на заседании членам совета;
- голосующий вычеркивает ненужное из графы «Результаты голосования» и опускает бюллетень в опечатанную урну;
- члены счетной комиссии вскрывают урну, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол;
- нерозданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой (визой председателя счетной комиссии), сделанной до начала тайного голосования, что отражается в протоколе счетной комиссии. Отдельно в протоколе отмечаются недействительные

бюллетени;

- после оформления протокола по результатам голосования счетная комиссия печатывает все бюллетени (бюллетени запечатываются в конверт, на котором члены комиссии ставят свои росписи) и прилагает их к протоколу;

- председатель счетной комиссии зачитывает протокол. Решение совета считается положительным, если «за» проголосовало не менее 75 процентов членов диссертационного совета, присутствовавших на заседании (п.41, подп. в Положения о присуждении ученых степеней);

- диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов утверждает протокол счетной комиссии.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета, кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

7.4. Обсуждение проекта заключения диссертационного совета:

При положительном результате голосования по вопросу присуждения ученой степени, диссертационным советом принимается заключение по диссертации.

Заключение диссертационного совета (приложение № 12) принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

Председатель просит членов совета высказывать замечания о соблюдении процедуры заседания совета.

На этом заседании диссертационного совета завершается.

8. Оформление документов после защиты диссертации

8.1. В течение трех дней заключение диссертационного совета подписывается председателем или по его поручению заместителем председателя и ученым секретарем диссертационного совета и передается в ЦПНК Института.

Сведения о результатах публичной защиты диссертации передаются ЦПНК в соответствующую службу для размещения на официальном сайте Института в течение 10 дней со дня заседания диссертационного совета.

При положительном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты диссертации направляет в Министерство образования и науки Российской Федерации первый экземпляр аттестационного дела. Второй экземпляр аттестационного дела вместе с экземпляром диссертации хранится в ЦПНК Института в течение 10 лет.

8.2. Список документов и материалов, которые должны быть в первом экземпляре аттестационного дела для отправки в Министерство образования и науки Российской Федерации:

а) сопроводительное письмо на бланке Института (организации, на базе которой создан диссертационный совет), подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки документов в Федеральное государственное бюджетное учреждение "Российская государственная библиотека" и федеральное государственное автономное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти" (ЦИТиС) (Приложения № 13, 14);

б) заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук (2 экз.);

в) отзывы оппонентов, ведущей организации и научного руководителя на диссертацию и другие отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации;

г) заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель ученой степени (1 экз.);

д) автореферат диссертации (4 экземпляра для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и 5 экземпляров для диссертации на соискание ученой степени доктора наук);

е) текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на официальном сайте ВАК Минобрнауки России;

ж) дата размещения и ссылка на сайт Института, на котором соискателем ученой степени был размещен полный текст диссертации, принятой к защите, подписанный председателем и ученым секретарем диссертационного совета;

з) заверенная в установленном порядке копия документа о высшем образовании;

и) заверенная в установленном порядке копия диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук;

к) заверенная в установленном порядке копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов - для соискателя ученой степени кандидата наук;

л) стенограмма заседания диссертационного совета, подписанная председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная печатью Института (организации, на базе которой создан диссертационный совет);

м) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в машиночитаемом цифровом формате, фиксирующая ход заседания;

н) протокол счетной комиссии;

о) опись документов, имеющихся в деле, подписанная ученым секретарем диссертационного совета;

п) электронный носитель, на котором размещены документы, перечисленные в подпунктах "а" - "г" и "л" настоящего пункта, а также для соискателей ученой степени доктора наук электронный полнотекстовый вариант диссертации;

р) информационная справка установленного образца.

8.3. Список документов, которые должны быть во втором экземпляре аттестационного дела для хранения в Институте:

1. Опись документов, находящихся в деле;
2. Заявление на имя руководителя, о размещении диссертационной работы на сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет;
3. Заявление на имя председателя диссертационного совета о принятии к рассмотрению и защите диссертационной работы;
4. Ходатайство на имя руководителя (для сторонних соискателей);
5. Заключение организации, в которой выполнена работа;
6. Отзыв научного руководителя / консультанта;
7. Список научных трудов соискателя ученой степени;
8. Личный листок по учету кадров на соискателя;
9. Копия диплома о высшем образовании или копия диплома кандидата наук для соискателя докторской степени;
10. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов / справка об обучении в аспирантуре;
11. Отчет и справка-пояснение результатов проверки диссертационной работы на заимствование (отчет в системе «Антиплагиат»);
12. Решение диссертационного совета о назначении экспертной комиссии;
13. Экспертное заключение по представленной диссертационной работе;
14. Решение диссертационного совета об утверждении оппонентов и ведущей организации;
15. Согласия и сведения об официальных оппонентах и ведущей организации;
16. Сведения на дополнительных членов в состав диссертационного совета (при проведении разовой защиты);
17. Документы о внедрении результатов исследований;
18. Текст объявления о защите диссертации с сайта Института;
19. Автореферат диссертации;
20. Список адресов по рассылке авторефератов;
21. Отзыв ведущей организации;
22. Отзывы оппонентов;
23. Отзывы на автореферат диссертации;
24. Информационная справка;
25. Протокол заседания диссертационного совета;
26. Бюллетени тайного голосования;
27. Протокол счетной комиссии;
28. Заключение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора или кандидата наук;
29. Стенограмма заседания диссертационного совета;
30. Явочный лист членов диссертационного совета;
31. Электронный носитель, на котором размещены отсканированные документы и электронный полнотекстовый вариант диссертации;

32. Письмо в Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти (ЦИТиС) с отметкой «получено»;
33. Письмо в Российскую государственную библиотеку (РГБ) с отметкой «получено»;
34. Опись документов, находящихся в деле, отправленная в Минобрнауки России;
35. Копия сопроводительного письма в Минобрнауки России с отметкой экспедиции о получении документов.

8.4. При отрицательном решении по результатам защиты диссертации первый экземпляр аттестационного дела и диссертация хранятся в Институте (организации, на базе которой создан диссертационный совет, в котором проходила защита диссертации) в течение 10 лет.

Оформление аттестационного дела производится в порядке, установленном пп. 37, 38 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени.

Диссертационный совет письменно информирует Министерство образования и науки Российской Федерации о принятии отрицательного решения по результатам защиты диссертации в течение 30 дней со дня принятия такого решения.

Министерство образования и науки Российской Федерации размещает на официальном сайте ВАК Минобрнауки России в сети "Интернет" информацию о принятых диссертационными советами отрицательных решениях в течение 10 дней со дня получения соответствующей информации от диссертационных советов.

Диссертация, по результатам защиты которой диссертационный совет вынес отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через 1 год со дня вынесения такого решения, за исключением случая, предусмотренного п. 64 Положением о присуждении ученых степеней. При повторной защите такой диссертации оппоненты и ведущая организация заменяются.

8.5. Решение о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук принимает Министерство образования и науки Российской Федерации на основании решения диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук.

Диплом доктора наук выдается Министерством образования и науки Российской Федерации на основании указанного решения и подписывается Министром образования и науки Российской Федерации или по его поручению заместителем Министра образования и науки Российской Федерации.

Диплом кандидата наук выдается ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России (организацией, где проходила защита диссертации, по результатам которой диссертационным советом, созданным на базе этой организации, присуждена ученая степень кандидата наук) на основании решения Министерства образования и науки Российской Федерации и подписывается

руководителем этой организации.

Министерство образования и науки Российской Федерации **выдает дипломы (дубликаты дипломов) об ученых степенях** уполномоченным представителям диссертационных советов по доверенности, подписанной руководителем (заместителем руководителя) организации, в которой состоялась защита диссертации и заверенной печатью этой организации.

Регламент подготовили:

Председатель Диссертационного
совета Д 224.08.01 при ВНИИ труда
Минтруда России, д.э.н., профессор

Н.А. Волгин

Директор Центра подготовки научных
кадров, к.э.н.

Е.В. Вашаломидзе

22 ноября 2017 года

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

График

заседания совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук Д 224.008.01, действующего на базе ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России

Шифр диссертационного совета	День заседания Совета	Время, место проведения
Д 224.008.01	1, 3, 5 среда месяца	13.00, ул. Земляной вал, 34, зал 311

Генеральному директору ФГБУ
«ВНИИ труда» Минтруда России
Д.Н. Платыгину

от _____
ФИО полностью

Заявление.

Прошу оказать содействие в размещении на сайте Института моей
диссертации на тему: « _____ »
_____»
(название диссертации)

на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по
_____ (отрасль науки)
специальности (ям) _____
(шифр и наименование специальности научных работников)

для дальнейшего обращения в диссертационный совет Д 224.008.01,
созданный на базе ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России.

Защита работы проводится впервые (повторно).

Прошу проверить мою работу на предмет заимствования.

Возможные риски, связанные с размещением в открытом доступе
диссертации, принимаю.

Согласен(на) на включение моих персональных
данных в аттестационное дело и их
дальнейшую обработку.

Подпись

Председателю совета по защите диссертаций
на соискание учёной степени кандидата наук,
на соискание учёной степени доктора наук
Д 224.008.01, созданного на базе ФГБУ
«ВНИИ труда» Минтруда России»
Н.А. Волгину
от _____
ФИО полностью

Заявление.

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему:

« _____ »
_____»
(название диссертации)

на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по
(отрасль науки)
специальности (ям) _____.
(шифр и наименование специальности научных работников)

Защита работы проводится впервые (повторно).

Согласен(на) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все представленные к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мною лично.

Подпись

Выписка

из протокола № _____ заседания диссертационного совета Д 224.008.01,
созданного на базе ВНИИ труда Минтруда России
« ____ » _____ 20__ года

На заседании присутствовало: _____ членов совета из _____, в том числе докторов наук по профилю рассматриваемой диссертации _____.

СЛУШАЛИ: о рассмотрении диссертации аспирантки организации _____ (Ф.И.О.) _____ на тему: « _____ (название диссертации) _____ », представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности _____ (шифр научной специальности) _____

Научный руководитель: _____ (Ф.И.О.) доктор/кандидат _____ наук, профессор/доцент.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к рассмотрению диссертацию _____ (Ф.И.О.) _____ на тему: _____ (название диссертации) _____
2. Назначить экспертную комиссию в составе:
 - доктор _____ наук, профессор ФИО – председатель
(штатный сотрудник ВНИИ труда)
 - доктор _____ наук, профессор ФИО.
(штатный сотрудник ВНИИ труда)
 - доктор _____ наук, профессор ФИО.

Председатель
диссертационного совета Д 224.008.01
доктор экономических наук, профессор

Н.А. Волгин

Ученый секретарь
диссертационного совета Д 224.008.01
кандидат экономических наук

Е.В. Вашаломидзе

...
15.

ФИО, уч. степень, уч. звание, должность, структурное подразделение, название организации, адрес организации и контактная информация, является ведущим специалистом в области _____.

Основные публикации профессора ФИО по тематике диссертационного исследования:

1.
2.
3.
4.
5.
...
15.

(то же самое для третьего оппонента, если докторская диссертация)

В качестве ведущей организации рекомендуются - *полное наименование организации, адрес организации и контактная информация. Кафедра/лаборатория (название структурного подразделения) имеет научные работы по тематике диссертационного исследования соискателя (Ф.И.О.), которые подтверждаются наличием научных школ (Ф.И.О. ведущих специалистов по данной проблеме и т.д.) и публикаций.*

1.
2.
3.
4.
5.
...
15.

В целом, можно заключить, что рассматриваемая диссертационная работа __ (Ф.И.О.) __ соответствует профилю диссертационного совета Д 224.008.01, что позволяет рекомендовать принять ее к защите.

Председатель экспертной комиссии
доктор _____ наук, профессор

Ф.И.О.

Члены экспертной комиссии:

доктор _____ наук, профессор,

Ф.И.О.

доктор _____ наук, профессор ,

Ф.И.О.

Выписка

заседания диссертационного совета Д 224.008.01
на базе ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России
от « ___ » _____ 20__ года

На заседании присутствовало: _____ членов совета из _____, в том числе докторов наук по профилю рассматриваемой диссертации _____.

СЛУШАЛИ: о рассмотрении диссертации аспирантки организации _____ (Ф.И.О.) на тему: « _____ (название диссертации) _____ », представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности _____ (шифр научной специальности) _____

ПОСТАНОВИЛИ на основании заключения экспертной комиссии:

1. Считать диссертацию _____ (Ф.И.О.) соответствующей профилю диссертационного совета Д 224.008.01 по специальности _____ (шифр и наименование научной специальности) _____ и отрасли _____ наук.
2. Принять диссертацию _____ (Ф.И.О.) к защите.
3. Назначить официальными оппонентами:
 ФИО, уч. степень, уч. звание, должность, структурное подразделение, название организации, адрес организации и контактная информация;
 ФИО, уч. степень, уч. звание, должность, структурное подразделение, название организации, адрес организации и контактная информация.
 (третьего оппонента, если докторская диссертация).
 В качестве ведущей организации назначить: полное наименование организации, адрес организации и контактная информация.
4. Разрешить печать автореферат в количестве 100 экз.
5. Утвердить список адресов по рассылке автореферата.
6. Назначить дату защиты диссертации _____ (Ф.И.О.) на « ___ » _____ 201__ г

Председатель
диссертационного совета Д 224.008.01
доктор экономических наук, профессор

Н.А. Волгин

Ученый секретарь
диссертационного совета Д 220.043. _____
кандидат экономических наук

Е.В. Вашаломидзе

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт труда»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России)**

4-я Парковая ул., д.29, Москва, 105043. тел. (499) 367-13-09, факс (499) 164-93-20.

E-mail: vcot@vcot.info, [http:// www.vcot.info](http://www.vcot.info)

ОКПО 11271713, ОГРН 1027739708358, ИНН/КПП 7719127048/771901001

№ _____

Москва

в дательном падеже – Должность,
структурное подразделение,
название организации,
уч. степень, уч. звание, инициалы,
фамилия

Уважаемый (И.О.) !

Просим Вашего согласия выступить в качестве официального оппонента по диссертации работе (Ф.И.О.) на тему (название диссертации) , представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности (шифр и наименование научной специальности) .

Защита планируется в диссертационном совете Д 224.008.01, созданном на базе ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России.

Приложения – шаблон согласия и сведений об оф. оппоненте (1 экз., на 1 л.)

- диссертация (1 экз.)

- проект автореферата (1 экз.)

Председатель диссертационного совета

Д 224.008.01

д.э.н., профессор

Н.А. Волгин

Фамилия и инициалы
исполнителя

8(495)____-_-

В диссертационный совет _____

Я, _____ *(Ф.И.О. - полностью)*, согласен(на) быть официальным оппонентом по диссертации работе _____ *(Ф.И.О.)* на тему: « _____ *(название диссертации)* », представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности _____ *(шифр и наименование научной специальности)*.

В настоящее время я являюсь _____ *уч. степень, уч. звание, должность, название структурного подразделения, полное название учреждения основного места работы по уставу, адрес, организации или структурного подразделения*

Необходимые сведения об официальном оппоненте предоставляю и согласен(на) на размещение этих сведений и отзыва на официальном сайте Вашей организации, а так же на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку.

Приложение: сведения об официальном оппоненте (1 экз., на _____ л.)

Ученая степень,
ученое звание

Ф.И.О. (полностью)

Дата
Подпись

Шифр и название специальности, по которой защищался оппонент

Председателю диссертационного
совета Д 224.008.01, созданного на
базе ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда
России, Н.А. Волгину

Сведения об официальном оппоненте

ФИО (полностью), _____ уч. степень, уч. звание, должность, название структурного подразделения, полное название учреждения основного места работы по уставу по диссертационной работе (Ф.И.О.) на тему (название диссертации), представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности (шифр и название наименования научной специальности) _____.

Направления научной работы:

Список основных публикаций по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (от 5 до 15 публикаций)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ...
- 15.

Подпись И.О. Фамилия

«__» _____ 201__ г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт труда»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России)**

4-я Парковая ул., д.29, Москва, 105043. тел. (499) 367-13-09, факс (499) 164-93-20.

E-mail: vcot@vcot.info, [http:// www.vcot.info](http://www.vcot.info)

ОКПО 11271713, ОГРН 1027739708358, ИНН/КПП 7719127048/771901001

№ _____

Москва

Руководителю организации
(заместителю руководителя),
название организации
уч. степень, уч. звание,
инициалы, фамилия

Уважаемый (И.О.) !

Просим Вашего согласия выступить в качестве ведущей организации по диссертационной работе (Ф.И.О.) на тему (название диссертации), представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности (шифр и название научной специальности).

Защита планируется в диссертационном совете Д 224.008.01, созданного на базе ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России.

Приложения – шаблон согласия и сведений об оф. оппоненте (1 экз., на 1 л.)

- диссертация (1 экз.)

- проект автореферата (1 экз.)

Генеральный директор
ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России
(или Председатель диссертационного совета)

Фамилия и инициалы
исполнителя
8(499)____-_-

Д.Н. Платыгин

На бланке образовательного / научного учреждения

Председателю диссертационного совета
Д 224.008.01, созданного на базе ФГБУ
«ВНИИ труда» Минтруда России
Н.А. Волгину

Уважаемый _____!

_____ (*название ведущей организации*) _____ выражает согласие выступить в качестве ведущей организации по диссертационной работе _____ (*Ф.И.О.*) на тему _____ (*название диссертации*), представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности _____ (*шифр и наименование научной специальности*).

Подготовка отзыва будет осуществляться отделом (структурным подразделением) _____ (*название структурного подразделения*), на заседании которого будет обсужден и принят отзыв. Утвержденный отзыв будет направлен в диссертационный совет в установленном порядке.

Согласны на размещение сведений о ведущей организации и отзыва на официальном сайте Вашего Института.

Приложение: - сведения о ведущей организации на ___ л., в ___ экз.

Руководитель
(зам.руководителя организации,)

Подпись

И.О. Фамилия

Печать

«___» _____ 201__ г.

На бланке образовательного / научного учреждения

Председателю диссертационного совета
Д 224.008.01Ю созданного на базе ФГБУ
«ВНИИ труда» Минтруда России
Н.А. Волгину

Сведения о ведущей организации
(название ведущей организации)

по диссертационной работе (Ф.И.О.) на тему (название диссертации),
представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук
по специальности (шифр и наименование научной специальности)

Полное и сокращенное наименование организации в соответствии с уставом, ведомственная принадлежность	
Руководитель (зам.руководителя организации), утверждающий отзыв ведущей организации	<i>ФИО (полностью) уч. степень, уч. звание</i>
Почтовый индекс и адрес организации	
Официальный сайт организации	
Адрес электронной почты	
Телефон	
Сведения о структурном подразделении	<i>Название структурного подразделения, телефон, E-mail; ФИО (полностью) руководителя, уч. степень, уч. звание; ФИО (полностью) составителя отзыва, уч. степень, уч. звание, должность; Направления научной работы структурного подразделения; Список основных публикаций по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (от 5 до 15 публикаций)</i>

Руководитель
(зам.руководителя организации)
Печать

Подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 201__ г.

ПРИМЕРНЫЙ СПИСОК АДРЕСОВ УЧРЕЖДЕНИЙ И ЛИЦ ПОЧТОВЫХ
ОТПРАВЛЕНИЙ АВТОРЕФЕРАТОВ ДИССЕРТАЦИИ

(Ф.И.О.)

Дата рассылки автореферата «_____» _____ 20__ г.
Дата защиты диссертации «_____» _____ 20__ г. в «_____» час.

№ пп	Наименование учреждений и адрес	Кол-во
1	ИТАР-ТАСС, 119019, Москва, Кремлевская набережная, дом 1/9, стр. 8	9 экз.
2	Российская государственная библиотека 119019, Москва, ул. Воздвиженка, 3/5	1 экз.
3	Российская национальная библиотека 191069, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, 18	1 экз.
4	Государственная публичная научно-техническая библиотека России 107996, Москва, К-31, ГСП-6, Кузнецкий мост, 12	1 экз.
5	Всероссийский институт научной и технической информации 125190, Москва, А-190, ул. Усиевича, 20	1 экз.
6	Национальная библиотека Республики Беларусь 220114, Минск, пр. Независимости, 116	1 экз.
7	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации 127994, ГСП-4, г. Москва, ул. Ильинка, д. 21	1 экз.
8	Восточно-Сибирский филиал (ВСФ) ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России 664007, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, д. 30	1 экз.
9	Диссертационный совет: Д 224.008.01	20 экз.
10	Ведущее предприятие: Название организации: Адрес и контактная информация организации	1 экз.
11	Официальные оппоненты: 1. ФИО, ученая степень, звание, должность, структурное подразделение, организация, адрес и контактная информация организации, (либо лично в руки с указанием адреса);	1 экз.
	2. ФИО, ученая степень, звание, должность, структурное подразделение, организация, адрес и контактная информация организации, (либо лично в руки с указанием адреса).	1 экз.
Дополнительный список по рассылке авторефератов		
№ пп	Наименование учреждений и адрес контактная информация	Кол-во
12		1 экз.
13		1 экз.
п		1 экз.

Ученый секретарь
диссертационного совета _____

Ф.И.О.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт труда»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России)**

4-я Парковая ул., д.29, Москва, 105043. тел. (499) 367-13-09, факс (499) 164-93-20.

E-mail: vcot@vcot.info, http:// www.vcot.info

ОКПО 11271713, ОГРН 1027739708358, ИНН/КПП 7719127048/771901001

№ _____

Москва

в дательном падеже – Должность,
структурное подразделение,
название организации,
уч. степень, уч. звание,
инициалы, фамилия

Уважаемый (И.О.) !

Решением диссертационного совета Д 224.008.01, созданного на базе ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, Вы назначены официальным оппонентом по диссертации (Ф.И.О.) на тему (название диссертации), представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности (шифр и наименование научной специальности).

Прошу Вас дать официальный отзыв по работе, представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук и выступить официальным оппонентом.

На основе изучения диссертации и работ, опубликованных в печати по теме диссертации, в отзыве необходимо отразить: актуальность избранной темы, новизна исследования и полученных результатов; степень обоснованности и достоверности выводов и заключений соискателя, сформулированных в диссертации; значимость для науки и практики выводов и рекомендаций диссертанта; соответствие работы к требованиям, предъявляемым к диссертациям.

В отзыве должны быть отмечены достоинства и недостатки по содержанию и оформлению диссертации и мнение о научной работе соискателя в целом.

Диссертацию и печатные работы просьба вернуть вместе с отзывом.

В соответствии с Положением ВАКа в отзыве указываются: фамилия, имя, отчество (полностью) оппонента, его ученая степень, ученое звание и занимаемая должность в структурном подразделении организации, а так же официальный почтовый адрес, телефон и электронную почту организации.

Отзыв, заверенный гербовой печатью по месту работы, прошу представить не позднее 15 дней до дня защиты диссертации, « _____ » _____ 201 г. в 3-х экземплярах.

Ученый секретарь
диссертационного совета

Е. В. Вашаломидзе

РЕГЛАМЕНТ

предоставления к размещению и размещения на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений и материалов по диссертациям, защищаемым в Диссертационном совете Д 224.008.01 при ФГБУ ВО «ВНИИ труда» Минтруда России*

Настоящий регламент разработан в соответствии с:

- «Положением о присуждении учёных степеней», утверждённым постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842,
- «Положением о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 7,
- «Порядком размещения в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения учёных степеней», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 16.04.2014 № 326),
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2016 года № 335 “О внесении изменений в Положение о присуждении ученых степеней”,
- Приказом Минобрнауки России от 31 октября 2017 года № 1050/нк «О выдаче разрешения на создание совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук на базе федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации»

* Центр подготовки научных кадров ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России также размещает (параллельно, но по своей схеме и своему регламенту) сведения в ЕГИСМ.

№ п/п	Наименование сведений и материалов	Формат предоставления к размещению	Срок предоставления и размещения	Примечания
1.	1 пакет (предоставляется администратору/редактору сайта Института ЦПНК и лично диссертантом)		К моменту предоставления диссертации к защите (к дате заседания диссовета, на котором диссертация представляется к защите)	При предоставлении пакета 1 к размещению на сайте Института администратору/редактору сайта Института выдаёт диссертанту расписку № 1 (о размещении полного текста диссертации на сайте Института) в 2 экз.
1.1.	Полный текст диссертации	Файл в одном из форматов: .pdf, .doc, .docx, .rtf. Файл содержит всю диссертацию полностью, с титульным листом, оглавлением, полным текстом, списком литературы и т.д. Предоставление нескольких файлов с отдельными частями диссертации не допускается.	К моменту предоставления диссертации к защите (к дате заседания диссовета, на котором диссертация представляется к защите)	Файл размещается на сайте Института в формате .pdf. В соответствии с правилами ВАК, <u>полный текст диссертации после его размещения на сайте Института изменению не подлежит, технические и прочие правки в полном тексте не допускаются, в размещённый на сайте полный текст исправления не вносятся.</u>

1.2.	Отзыв научного руководителя / научного консультанта за подписью научного руководителя / научного консультанта, заверенной в установленном порядке	Сканированная копия отзыва в формате .pdf. Все страницы отсканированного документа должны содержаться в одном файле.	Не позднее, чем через 5 календарных дней после заседания, на котором принято решение о приёме диссертации к защите	Файл размещается на сайте Института в формате .pdf.
2.	2 пакет (предоставляется администратору/редактору сайта Института ЦПНК и лично диссертантом, также может быть предоставлен научным руководителем / научным консультантом или ученым секретарём диссертационного совета)		Не позднее, чем через 5 календарных дней после заседания, на котором принято решение о приёме диссертации к защите	При предоставлении пакета 2 к размещению на сайте Института администратор/редактор сайта выдаёт диссертанту расписку № 2 (о размещении сведений и документов 2-го пакета на сайте Института) в 2 экз.
2.1.	Полный текст автореферата диссертации	Файл в одном из форматов: .pdf, .doc, .docx, .rtf. Файл содержит весь автореферат полностью, с титульным листом, информацией о защищаемой диссертации, полным текстом автореферата, списке статей в рецензируемых изданиях и т.д. Предоставление нескольких файлов с отдельными частями автореферата не допускается.	Не позднее, чем через 5 календарных дней после заседания, на котором принято решение о приёме диссертации к защите	Файл размещается на сайте Института в формате .pdf. Полный текст автореферата диссертации после его размещения на сайте Института изменению не подлежит, технические и прочие правки в полном тексте не допускаются, в размещённый на сайте полный текст исправления не вносятся.

<p>2.2. Протокол № 1 заседания диссертационного совета (о приёме диссертации к предварительному рассмотрению, формировании комиссии диссертационного совета) с подписями председателя и ученого секретаря диссовета и печатью Института</p>	<p>Сканированная копия протокола в формате .pdf Все страницы отсканированного документа должны содержаться в одном файле.</p>	<p>Не позднее, чем через 5 календарных дней после заседания, на котором принято решение о приёме диссертации к защите</p>	<p>Файл размещается на сайте Института в формате .pdf.</p>
<p>2.3. Заключение комиссии диссертационного совета (о соответствии диссертации критериям к выносимым на защиту диссертациям) с подписями председателя КДС и членов КДС, заверенными в установленном порядке</p>	<p>Сканированная копия заключения в формате .pdf. Все страницы отсканированного документа должны содержаться в одном файле.</p>	<p>Не позднее, чем через 5 календарных дней после заседания, на котором принято решение о приёме диссертации к защите</p>	<p>Файл размещается на сайте Института в формате .pdf.</p>
<p>2.4. Протокол № 2 заседания диссертационного совета (о приёме диссертации к защите, назначении официальных оппонентов, ведущей организации и даты защиты) с подписями председателя и ученого секретаря диссовета и печатью Института</p>	<p>Сканированная копия протокола в формате .pdf Все страницы отсканированного документа должны содержаться в одном файле.</p>	<p>Не позднее, чем через 5 календарных дней после заседания, на котором принято решение о приёме диссертации к защите</p>	<p>Файл размещается на сайте Института в формате .pdf.</p>

3.	<p>3 пакет (предоставляется администратору/редактору сайта Института ЦПНК и лично диссертантом, также может быть предоставлен научным руководителем / научным консультантом или ученым секретарём диссертационного совета)</p>	<p>Не позднее, чем за 10 календарных дней до назначенной даты защиты диссертации</p>	<p>При предоставлении пакета 3 к размещению на сайте Института администратор/редактор сайта выдаёт диссертанту расписку № 3 (о размещении сведений и документов 3-го пакета на сайте Института) в 2 экз.</p>
3.1.	<p>Отзыв ведущей организации и сведения о ведущей организации (в т.ч. полное наименование, сокращённое наименование, место нахождения, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети «Интернет», список основных публикаций работников ведущей организации по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций)). Отзыв и сведения должны быть утверждены руководителем ведущей организации, заверены подписями ответственных лиц ведущей организации и печатью ведущей организации в установленном порядке.</p>	<p>Сканированная копия отзыва в формате .pdf Сведения о ведущей организации приводятся после текста отзыва (на той же либо на отдельной странице) и сканируются вместе с отзывом. Все страницы отсканированного документа должны содержаться в одном файле.</p>	<p>Файл размещается на сайте Института в формате .pdf. Отзыв ведущей организации принимается к размещению на сайте Института только при наличии прилагаемых к нему сведений о ведущей организации.</p>

<p>3.2. Отзывы официальных оппонентов (2 – для кандидатской диссертации, 3 – для докторской) и сведения об официальных оппонентах (в т.ч. фамилия, имя, отчество (при наличии), учёная степень, отрасль науки по которой оппонент защитил диссертацию, полное наименование организации – основного места работы и должность официального оппонента (в случае осуществления им трудовой деятельности), список основных публикаций оппонента по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций)) с подписями оппонентов, заверенными в установленном порядке.</p>	<p>Сканированные копии каждого из отзывов в формате .pdf</p> <p>Сведения об официальном оппоненте приводятся после текста его отзыва (на той же либо на отдельной странице) и сканируются вместе с отзывом.</p> <p>Все страницы отсканированного документа должны содержать в одном файле. Количество файлов соответствует количеству официальных оппонентов.</p>	<p>Не позднее, чем за 10 календарных дней до назначенной даты защиты диссертации</p>	<p>Файл размещается на сайте Института в формате .pdf.</p> <p>Отзывы официальных оппонентов принимаются к размещению на сайте Института только при наличии прилагаемых к каждому из отзывов сведений об официальном оппоненте – авторе отзыва.</p>
<p>3.3. Прочие отзывы на диссертацию и/или автореферат (при наличии) (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) автора отзыва, почтового адреса, телефона (при наличии), адреса электронной почты (при наличии), наименования организации, работником которой</p>	<p>Сканированные копии каждого из отзывов в формате .pdf</p> <p>Все страницы отсканированного документа должны содержаться в одном файле.</p> <p>Количество файлов соответствует количеству</p>	<p>До дня защиты</p>	<p>Файл размещается на сайте Института в формате .pdf.</p> <p>Прочие отзывы на диссертацию и/или автореферат принимаются к размещению на сайте Института только при указании в каждом из отзывов фамилии, имени автора</p>

	является автор отзыва, и должности в этой организации (в случае если автор отзыва осуществляет трудовую деятельность) с подписью автора отзыва, заверенной в установленном порядке.	прочих отзывов на диссертацию и/или автореферат.	отзыва, его почтового адреса. Те из прочих отзывов на диссертацию и/или автореферат, которые поступили позднее, чем за 10 дней до назначенной даты защиты, к размещению на сайте Института не принимаются.
4.	4 пакет (заключение диссовета предоставляется администратору/редактору сайта Института ученым секретарём диссертационного совета, видеозапись защиты предоставляется им же, либо ответственным сотрудником Института)		Не позднее, чем через 10 календарных дней после даты защиты диссертации
4.1.	Заключение диссертационного совета о результатах защиты диссертации (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) соискателя, названия темы диссертации, шифров и наименований научных специальностей и отраслей науки, по которым выполнена диссертация, решением диссовета по результатам защиты, фамилий и инициалов членов диссовета, присутствовавших при защите диссертации) с подписью председателя и ученого секретаря диссовета и печатью Института	Сканированная копия заключения в формате .pdf Все страницы отсканированного документа должны содержаться в одном файле. При отрицательном решении по результатам защиты вместо заключения может быть опубликована выписка из протокола заседания диссовета, содержащая указанные в предыдущей графе сведения.	Файл размещается на сайте Института в формате .pdf Не позднее, чем через 10 календарных дней после защиты диссертации

<p>4.2. Видеозапись защиты (осуществляется ответственными сотрудниками Института)</p>	<p>Файл формата .mp4 (либо других форматов видео - .wmv, .avi). Файл содержит полную видеозапись публичной защиты диссертации, без каких-либо технических изменений аудио- и видеоряда (элементов монтажа, вставок аудио- и видеоэффектов и т.д.). Файл предоставляется ответственным сотрудником Института.</p>	<p>Не позднее, чем через 10 календарных дней после защиты диссертации</p>	<p>Видеозапись размещается на сайте Института путём размещения ссылки на файл, размещённый на внешнем видеохостинге или на серверах Института, для обеспечения просмотра видеозаписи. Технические изменения аудио- и видеоряда (элементы монтажа, вставки аудио- и видеоэффектов и т.д.) записи не допускаются ни при каких условиях. По устной просьбе диссертанта ответственный сотрудник Института копирует файл видеозаписи защиты диссертации на носитель, предоставленный диссертантом, для представления видеозаписи в ВАК.</p>
--	--	---	--